**ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ N 1**

***«18» սեպտեմբերի 2025թ. կնքված թիվ N «ԱԲՀ-ՀԲՄԽԾՁԲ-25/108» ծածկագրով պայմանագրում փոփոխություն կատարելու մասին***

ք. Աբովյան «07» ապրիլ 2026թ.

Աբովյանի համայնքապետարանը, ի դեմս համայնքի ղեկավար Է. Բաբայանի, որը գործում է համայնքապետարանի կանոնադրության հիման վրա, (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և «ԳՐԱՆԴ ՊՐՈՅԵԿՏ» ՍՊԸ-ն, ի դեմս տնօրեն Հ.Ղազոյանի, որը գործում է ընկերության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետև՝ Կապալառու), մյուս կողմից, կնքեցին սույն համաձայնագիրը հետևյալի մասին:

1. Պատվիրատուն և Կապալառուն հիմք ընդունելով «ԱԲՀ-ՀԲՄԽԾՁԲ-25/108» ծածկագրով գնման պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) 7.5 և 7.15 կետերը համաձայնության են գալիս հավելված 1-ը և հավելված 2-ը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելված 5-ի և հավելված 6-ի:
   Աշխատանքի գինը կայուն է և Պատվիրատուն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Կատարողը՝ նվազեցնելու այդ գինը:
2. Համաձայն ՀՀ կառավարության 12 փետրվարի 2026 թվականի N 142-Ա որոշումը՝ տեխնիկական հսկողության ծառայության կատարման ժամկետները երկարացնելու վերաբերյալ, աշխատանքների կատարման ավարտ սահմանել 2026 թվականի ապրիլի 30-ը:
   Սույն համաձայնագիրը հանդիսանում է պայմանագրի անբաժանելի մասը:
3. Սույն համաձայնագիրն ուժի մեջ է մտնում և կողմերի համար պարտադիր է դառնում կնքելու օրվանից:
4. Սույն համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:
5. Սույն համաձայնագիրը կազմված է 1 էջից: Համաձայնագիրը կազմված է հայերեն լեզվով, կնքվում է 2 օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ և յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ:

**ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

| ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ | ԿԱՊԱԼԱՌՈՒ |
|---|---|
| Աբովյանի համայնքապետարան | «ԳՐԱՆԴ ՊՐՈՅԵԿՏ» ՍՊԸ |
| Ք.Աբովյան, Բարեկամության հր.1 | Ք. Արթիկ Անկախության 38-8 |
| բանկը՝ ՀՀ Ֆին. նախարար. ԿԳ | Բանկ Արդշինբանկ ՓԲԸ |
| Հ/Հ 900102462315 | Հ/Հ 2470413204300020 |
| ՀՎՀՀ 03561498 | ՀՎՀՀ 05557569 |
| Համայնքի ղեկավար՝ Է. Բաբայան | Տնօրեն՝ Հ. Ղազոյան |
| ------------------------- /ստորագրություն/ Կ.Տ | ------------------------- /ստորագրություն/ Կ.Տ |

"ԳՐԱՆԴ ՊՐՈՅԵԿՏ" "ГРАНД ПРОЕКТ" "GRAND PROJECT" 05557569

Հավելված թիվ 5
«18» սեպտեմբերի 2025թ. կնքված
«ԱԲՀ-ՀԲՄԽԾՁԲ-25/108» ծածկագրով պայմանագրի
համաձայնագիր N 1 կնքված « 07 » 2026թ.

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

| Ծառայության | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը | գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV) | տեխնիկական բնութագիրը | չափման միավորը | ընդհանուր գինը/ՀՀ դրամ | ընդհանուր քանակը | մատուցման | |
| | | | | | | հասցեն | ժամկետը** |
| 1 | 71351540 | Ստորև | դրամ | 1 971 000 | 1 | Աբովյան համայնք | 2,3,6 չափաբաժինների մատուցման ժամկետները թողնել անփոփոխ, 1,4,5 չափաբաժինների ժամկետները՝ Համաձայնագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից մինչև 2026 թվականի ապրիլի 30-ը ներառյալ |

| | |
|---|---|
| Աբովյան համայնքի Աբովյան քաղաքի 8-րդ միկրոշրջանի 1-ին թաղամասի գազաֆիկացման աշխատանքների տեխնիկական հսկողության խորհրդատվական ծառայություններ | |
| Աբովյան համայնքի Առինջ գյուղի Ա թաղամաս 2-րդ և 3-րդ փողոցների, Գ թաղամաս 3-րդ փողոցի գազաֆիկացման աշխատանքների տեխնիկական հսկողության խորհրդատվական ծառայություններ | |
| Աբովյան համայնքի Բալահովիտ գյուղի 7-րդ փողոց 1-ին նրբանցքի, 1-ին թաղամաս 1-ին և 2-րդ փողոցների, Ծաղկունք թաղամասի 3-րդ փողոցի և 3-րդ փողոց 5-րդ նրբանցք 1-ին փակուղու գազաֆիկացման աշխատանքների տեխնիկական հսկողության խորհրդատվական ծառայություններ | |
| Աբովյան համայնքի Գետարգել գյուղի 2-րդ փողոցի գազաֆիկացման աշխատանքների տեխնիկական հսկողության խորհրդատվական ծառայություններ | |
| Աբովյան համայնքի Կամարիս գյուղի 6-րդ փողոցի, 9-րդ փողոցի 1-ին և 2-րդ նրբանցքների գազաֆիկացման աշխատանքների տեխնիկական հսկողության խորհրդատվական ծառայություններ | |
| Աբովյան համայնքի Պտղնի գյուղի Այգեգործական 1-ին փողոցի գազաֆիկացման աշխատանքների տեխնիկական հսկողության խորհրդատվական ծառայություններ | |
| **Նախատեսված շինարարական աշխատանքի տեսակը Տեխնիկական հսկողության ծառայության** | Ըստ նախագծային փաստաթղթերի<br>1. Իրականացնել ամենօրյա տեխնիկական հսկողություն, ապահովելով տեխնիկական հսկողության ծառայությունը մատուցողի կողմից նշանակված տեղամասային հսկիչի ամենօրյա և անընդմեջ ներկայությունը շինարարական օբյեկտում, համաձայն ՀՀ «Քաղաքաշինության մասին» օրենքի |

| | |
|---|---|
| **մարուցման ծներ, եղանակներ և ընդհանուր պահանջներ** | պահանջների,<br>2. ՀՀ ՀՀ կառավարության թիվ N 2106-Ն 30 նոյեմբերի 2023թ. որոշմամբ հաստատված «Քաղաքաշինության բնագավառում լիցենզավորման» կարգի պահանջների,<br>3. ՀՀ-ում կիրառելի/գործող շինարարական նորմերի պահանջների,<br>4. Քաղաքաշինության նախարարի թիվ 44 առ 28.04.1998թ. «Շինարարության որակի տեխնիկական հսկողության իրականացման հրահանգ» հրամանի պահանջների,<br>5. ՀՀ կառավարության թիվ N 596-Ն 19 մարտի 2015թ. որոշման պահանջների<br>6. ՀՀ կառավարության թիվ N 526-Ն 04 մայիսի 2017թ. որոշման պահանջների:<br>1. ՀՀ քաղաքաշինության նախարարի թիվ 44 առ 28.04.1998թ. «Շինարարության որակի տեխնիկական հսկողության իրականացման հրահանգ» հրամանում (https://www.arlis.am/documentView.aspx?docID=19495) բերված հետևյալ դրույթների.<br>1.1 Տեխնիկական հսկողությունն իրականացվում է հսկողական ստուգումներով, բացումներով, հսկողական չափագրումներով, աշխատանքների նախագծային ծավալների ստուգումներով, փորձարկումներով:<br>1.1.1 Հսկողական ստուգում - պարզում է արդեն կատարված շինմոնտաժային աշխատանքների համապատասխանությունը նախագծային լուծումներին և շինարարական նորմերին և կանոններին: Հսկողական ստուգումը կարող է իրականացվել համապարած կամ ընտրովի:<br>1.1.2 Բացում - հողով կամ այլ կոնստրուկցիաներով ծածկված շինարարական կոնստրուկցիաների, կոմունիկացիաների և կառուցվածքների վիճակի ստուգումն է ուղղահայաց փոսերի օգնությամբ կամ ծածկող կոնստրուկցիաների մասնակի քանդման ճանապարհով:<br>1.1.3 Հսկողական չափագրություն - փաստացի կատարված շինմոնտաժային աշխատանքների և նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված աշխատանքների ծավալների ստուգումն է տեղում:<br>1.1.4 Նախագծային ծավալների ստուգում - աշխատանքային գծագրում, ամփոփագրերում, ծավալաթերթ-նախահաշիվներում նշված աշխատանքների ծավալների ստուգում:<br>1.2 Ստուգումների և դիտարկումների արդյունքները ձևակերպվում են ակտերով, արձանագրություններով, ուրվագծերով, գծագրերով, լուսանկարներով, տեսաֆիլմերով և նրանց կից համեմատական ամփոփագրերով, աշխատանքային գծագրերով, շինարարության վարման ընդհանուր մատյաններով:<br>1.3 Շինմոնտաժային աշխատանքների, օգտագործվող նյութերի, կառուցվածքների, սարքավորումների, աշխատանքների կատարման տեխնոլոգիաների և այլնի որակի վերաբերյալ նկատված թերությունների վերացման ցուցումներն ու դիտողությունները գրանցվում են սահմանված ձևի շինմոնտաժային աշխատանքների վարման ընդհանուր մատյանում:<br>1.4 Խորհրդատուն պարտավոր է՝<br>1.4.1 հսկել շինարարական աշխատանքների ընթացքը, համապատասխանությունն ապահովելու նպատակով՝ աշխատանքային նախագծին, կապալի պայմանագրի դրույթներին և գործող շինարարական նորմերին,<br>1.4.2 ուսումնասիրել և հաստատել կապալառուի որակի ապահովման պլանը, աշխատանքների ծրագիրը, երթևեկության կառավարման պլանները, գնահատել ու վերահսկել շինարարական աշխատանքների իրականացումը,<br>1.4.3 ստուգել շինարարությունում օգտագործվող նյութերի, շինվածքների, կոնստրուկցիաների և ինժեներական սարքավորումների որակը հաստատող սերտիֆիկատների, տեխնիկական անձնագրերի, լաբորատոր փորձարկումների արդյունքների գոյությունը և նախագծի ու արտադրանքի որակի պահանջներին անհամապատասխանության դեպքում արգելել դրանց օգտագործումը, այն ձևակերպել համապատասխան ակտերով,<br>1.4.4 ստուգել բոլոր այն լաբորատոր փորձարկումների արդյունքները, ինչպես նաև օգտագործվող նյութերի և կոնստրուկցիաների որակի հավաստագրերը, որոնք անհրաժեշտ են որակի |

ապահովման համար: Ըստ անհրաժեշտության տեխնիկական հսկողը կարող է կապալառուից պահանջել լրացուցիչ լաբորատոր փորձարկումների իրականացում:

1.4.5 ուսումնասիրել, հաստատել և իրականացնել մոնիտորինգ կապալառուի կողմից շինհրապարակում օգտագործվող շինարարական նյութերի աղբյուրի նկատմամբ,

1.4.6 կապալառուին պարզաբանել նախագծային փաստաթղթերի հետ կապված հարցերը, տեխնիկական պահանջները:

1.4.7 համաձայնեցնել ինժեներական սարքավորումների տեղադրման, գրանցման և փորձարկման հետ կապված հարցերը համապատասխան կազմակերպությունների հետ,

1.4.8 պարբերաբար ստուգել բոլոր կատարված շինմոնտաժային աշխատանքների որակն ու տեխնոլոգիական հերթականությունը, նրանց համապատասխանությունը նախագծին, շինարարական նորմերին և կանոններին, հատուկ աշխատանքների տեխնիկական պայմաններին,

1.4.9 շինարարության ամբողջ ընթացքում վարել մատյան, որտեղ կարվեն ամենօրյա գրառումներ աշխատանքի ծավալների, ստուգումների և այլ աշխատանքների մասին, ինչը հիմք կծառայի ամսեկան հաշվետվությունների համար և կպարունակի հետևյալ տեղեկությունները.

- ✓ աշխատանքային օրվա սկիզբը և ավարտը,
- ✓ աշխատանքներն իրականացնելու կապալառուի հնարավորությունը (անհրաժեշտ սարքավորումների և աշխատուժի առկայության, տեխնիկական պայմաններ, աշխատանքների կատարման համար անվտանգ պայմաններ),
- ✓ օրվա ընթացքում շինհրապարակ բերված շինանյութերը և սարքավորումները (անվանումը, քանակը, որակի երաշխիքը և/կամ լաբորատոր ստուգումների արդյունքները)
- ✓ օրվա ընթացքում կապալառուի կողմից կատարված աշխատանքները՝ անվանումը, վայրը, ծավալը և այլն,
- ✓ շեղումներ նախագծային փաստաթղթերից և ձեռնարկված համապատասխան միջոցներ,
- ✓ արտակարգ իրավիճակներ, դժբախտ պատահարներ և աշխատանքների կատարման չնախատեսված ընդհատումներ (նշել պատճառները)
- ✓ ստացված բողոքները՝ ուղարկված և հասցեագրված ինչպես համայնքների, այնպես էլ աշխատողների կողմից,
- ✓ գրանցված և զեկուցված պատահարներ, այդ թվում՝ մահվան ելքով դեպքեր (ըստ Շրջակա միջավայրի և սոցիալական պատահարների վերաբերյալ հաշվետվողականության մեխանիզմի):

1.4.10 իրականացնել պատասխանատու կոնստրուկցիաների և հանգույցների միջանկյալ ընդունումը, այն ձևակերպել համապատասխան ակտերով,

1.4.11 շինարարության ընթացքում աշխատանքային գծագրերում ամրագրել հաստատված նախագծում սահմանված կարգով կատարված բոլոր փոփոխությունները,

1.4.12 շինարարության վարման մատյանում նշել հայտնաբերված թերությունների ու դրանց վերացման մասին ցուցումներն և դիտողությունները,

1.4.13 մասնակցել հեղինակային հսկողության, պետական քաղաքաշինական հսկողության և այլ լիազորված մարմինների կողմից անցկացվող շինարարության որակի ստուգումներին և հետևել հայտնաբերված թերությունների ժամանակին վերացմանը,

1.4.14 իրականացնել և ապահովել աշխատանքային անվտանգության կանոնների պահպանման նկատմամբ պատշաճ հսկողություն: Հրահանգել կապալառուին ապահովել աշխատանքային տեղամասերում անհրաժեշտ նշանների, լուսավորության, ճանապարհային անվտանգության սարքերի համապատասխանությունը (օրինակ՝ ժամանակավոր և շարժական պատնեշները, վթարային արգելափակոցները և այլն), անվտանգության այլ միջոցների առկայությունը՝

շինարարության ընթացքում երթևեկության կազմակերպման հաստատված սխեմաների համապատասխան:

1.4.15 ստուգել բոլոր կատարողական փաստաթղթերը, որոնք անհրաժեշտ են համապատասխան վճարումները իրականացնելու համար,

1.4.16 ստուգել և հաստատել կապալառուի կողմից նախապատրաստված կատարողական գծագրերը:

1.4.17 հաստատել կատարողական ակտերը, եթե աշխատանքները կատարվել են համապատասխան որակով և ծավալով,

1.4.18 անավարտ աշխատանքների և թերությունների հայտնաբերման դեպքում կազմել նրանց ցանկը, սահմանել դրանց վերացման ժամկետները, Պատվիրատուին հանձնել այդ տեխնիկական փաստաթղթերը,

1.4.19 մասնակցել սառեցված (կոնսերվացված) կամ դադարեցված շինարարության օբյեկտները կապալառուներից ընդունմանը, ինչպես նաև ակտով նրանց հանձնելուն՝ նշելով այդ օբյեկտների տեխնիկական վիճակը:

1.5 Կատարված աշխատանքների տեսակների ու ծավալների ընդունումը իրականացվում է՝

1.5.1 ծածկվող աշխատանքների ընդունման ակտերի ձևակերպման միջոցով,

1.5.2 կատարված աշխատանքների, օգտագործված կոնստրուկցիաների որակը հավաստող հավաստագրերի, ինչպես նաև օգտագործված նյութերի լաբորատոր փորձարկումների արդյունքների և որակը հավաստող հավաստագրերի ստուգման և գնահատման միջոցով,

1.5.3 հետագա աշխատանքների իրականացմանը օբյեկտի տեխնիկապես պատրաստ լինելու մասին միջանկյալ ընդունման ակտերի միջոցով:

1.6 Այն հիմնական շինմոնտաժային աշխատանքների ցանկը, որոնց համար անհրաժեշտ է կազմել ծածկված աշխատանքների ընդունման ակտեր, բերված է ՀՀ քաղաքաշինության նախարարի թիվ 44 առ 28.04.1998թ. «Շինարարության որակի տեխնիկական հսկողության իրականացման հրահանգ» հրամանի հավելված 1-ում: Ծածկված աշխատանքների ընդունման ակտի ձևը բերված է ՀՀ քաղաքաշինության նախարարի թիվ 44 առ 28.04.1998թ. «Շինարարության որակի տեխնիկական հսկողության իրականացման հրահանգ» հրամանի հավելված 2-ում: Բացի սույն կետում նշված հավելված 1-ին և հավելված 2-ին կատարված հղումներին, պայմանագրով խորհրդատվական ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը ստանձնելուց հետո 5 (հինգ) օրյա ժամկետում, Պատվիրատուն Ծառայություն մատուցողին կտրամադրի նաև ճանապարհաշինական հիմնական աշխատանքների համար անհրաժեշտ ծածկված աշխատանքների ընդունման ակտերի ձևեր՝ ըստ աշխատանքների առանձին տեսակների: Ծածկված աշխատանքների ընդունման կազմակերպումը դրվում է աշխատանքներն իրականացնողի վրա: Ընդունման աշխատանքներին մասնակցում են կառուցապատողի տեխնիկական հսկողությունը, գլխավոր կապալառուն, ենթակապալառուների (իրենց մասնակցության մասով), և այլ շահագրգիռ անձինք: Ակտերի օրինակների քանակը համապատասխանեցվում է ակտը ստորագրող անձանց քանակին:

1.7 Ծածկված և միջանկյալ աշխատանքների օպերատիվ հսկողության արդյունքներով տեխնիկական հսկողությունն իրականացնում է աշխատանքների որակի գնահատում և գրանցում է այն համապատասխան մատյաններում և ակտերում: Շինմոնտաժային աշխատանքների որակի գնահատականը տրվում է ակտում:

2. Տվյալ շինարարական տեղամասում նշանակված տեղամասային հսկիչի անհարգելի բացակայության դեպքում Խորհրդատուն պայմանագրով սահմանված կարգով կրում է պատասխանատվություն:

3. Տեխնիկական Խորհրդատուն կապալառուի կողմից աշխատանքները չկատարելու և (կամ) ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում պետք է կապալառուին ներկայացնի համապատասխան հրահանգներ և ծանուցումներ: Աշխատանքների ոչ պատշաճ կատարման կամ կապալառուի ցածր առաջընթացի դեպքում, ինչպես նաև, եթե կապալառուն չի հետևում տեխնիկական հսկողություն իրականացնողի

<table>
<tr><td colspan="2">իրահանգներին և չի բարելավում աշխատանքի որակը, Խորհրդատուն Պատվիրատուին ներկայացնում է առաջարկություններ՝ իրավիճակից բխող պայմանագրային և այլ միջոցառումներ իրականացնելու վերաբերյալ:<br>Շինարարական աշխատանքների երաշխիքային ժամկետի ընթացքում ի հայտ եկած թերությունների վերացման աշխատանքների տեխնիկական հսկողությունը պետք է իրականացնի տեխնիկական հսկողություն իրականացնող կազմակերպությունը (հնարավորության դեպքում գործընթացին ներգրավելով համապատասխան շինարարական օբյեկտի տեղամասային հսկիչին):<br><br>1. Խորհրդատուն պարտավոր է պայմանագրով տեխնիկական հսկողության ծառայությունների կատարման պարտավորությունը ստանձնելուց հետո 3 (երեք) օրյա ժամկետում Պատվիրատուին ներկայացնել տեխնիկական հսկողության համար նշանակված հիմնական անձնակազմի և յուրաքանչյուր շինարարական տեղամասի տեխնիկական հսկիչների (տեղամասային հսկիչ) տվյալները (անուն, ազգանուն, ստորագրության նմուշ, հեռախոսի համար) և անձնակազմի յուրաքանչյուր անդամի կողմից տրված գրավոր հավաստում՝ տվյալ ժամանակահատվածում հասանելիության վերաբերյալ:<br>Հաշվետվողականությունը. Տեխնիկական հսկողություն իրականացնողները պարտավոր են ներկայացնել Պատվիրատուին Ծառայությունների վերաբերյալ մոբիլիզացիայի, ամսական և ավարտական հաշվետվություններ, որոնք հանդիսանում են Ծառայությունների հանձնման-ընդունման արձանագրությունները հիմնավորող փաստաթղթեր:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ծառայության մատուցման ժամկետը</td></tr>
<tr><td>Սկիզբը</td><td>Ավարտը</td></tr>
<tr><td colspan="2">2,3,6 չափաբաժինների մատուցման ժամկետները թողնել անփոփոխ, 1,4,5 չափաբաժինների ժամկետները՝ Համաձայնագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից մինչև 2026 թվականի ապրիլի 30-ը ներառյալ</td></tr>
</table>

**ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ**

Աբովյանի համայնքապետարան
Ք.Աբովյան, Բարեկամության հր.1
բանկը՝ ՀՀ Ֆին. նախարար. ԿԳ
Հ/Հ 900102462315
ՀՎՀՀ 03561498
Համայնքի ղեկավար՝ Է. Բաբայան

_______________________________
/ստորագրություն/
Կ.Տ

**ԿԱՊԱԼԱՌՈՒ**

«ԳՐԱՆԴ ՊՐՈՅԵԿՏ» ՍՊԸ
Ք. Արթիկ Անկախության 38-8
Բանկ Արդշինբանկ ՓԲԸ
Հ/Հ 2470413204300020
ՀՎՀՀ 05557569
Տնօրեն՝ Հ. Ղազոյան

_______________________________
/ստորագրություն/
Կ.Տ

Հավելված թիվ 6
«18» սեպտեմբերի 2025թ. կնքված
«ԱԲՀ-ՀԲՄԽԾՁԲ-25/108» ծածկագրով պայմանագրի
համաձայնագիր N 1 կնքված « 07 » մարտի 2026թ.

# ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

| Ծառայության | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը | գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV) | անվանումը | դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2026 թ.-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | հունվար | փետրվար | մարտ | ապրիլ | մայիս | հունիս | հուլիս | օգոստոս | սեպտեմբեր | հոկտեմբեր | նոյեմբեր | դեկտեմբեր | Ընդամենը |
| 1 | 71351540 | Աբովյան համայնքի Աբովյան քաղաքի 8-րդ միկրոշրջանի 1-ին թաղամասի գազաֆիկացման աշխատանքների տեխնիկական հսկողության խորհրդատվական ծառայություններ | Համայնքի մասնաբաժին | % | % | % | 120450 | 120450 | 120450 | 120450 | 120450 | 120450 | 120450 | 120450 | 120450 | 120450 |
| | | | Պետության մասնաբաժին /սուբվենցիա/ | 98550 | | | | | | | | | | | | **Ծառայության մնացած մասի կատարման հիմնավորումն հավաստող փաստաթղթերի ներկայացվելուց, հաստատվելուց և ֆինանսական միջոցներ ստանալուց հետո:** |

| Ծառայության | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը | գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV) | անվանումը | դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2025 թ.-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | հունվար | փետրվար | մարտ | ապրիլ | մայիս | հունիս | հուլիս | օգոստոս | սեպտեմբեր | հոկտեմբեր | նոյեմբեր | դեկտեմբեր | Ընդամենը |
| 2 | | Աբովյան համայնքի Առինջ գյուղի Ա թաղամաս 2-րդ և 3-րդ փողոցների, Գ | Համայնքի մասնաբաժին | % | % | % | % | % | % | % | % | 211200 | 290400 | 290400 | 290400 | 290400 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 71351540 | թաղամաս 3-րդ փողոցի գազաֆիկացման աշխատանքների տեխնիկական հսկողության խորհրդատվական ծառայություններ | Պետության մասնաբաժին /սուբվենցիա/ | 237600 | | | | | | | | | | | | **Ծառայության մնացած մասի կատարման հիմնավորումն հավաստող փաստաթղթերի ներկայացվելուց, հաստատվելուց և ֆինանսական միջոցներ ստանալուց հետո:** |

| Ծառայության | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| հրավեր ով նախատեսված չափաբաժնի համարը | գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV) | անվանումը | դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2025 թ.-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | հունվար | փետրվար | մարտ | ապրիլ | մայիս | հունիս | հուլիս | օգոստոս | սեպտեմբեր | հոկտեմբեր | նոյեմբեր | դեկտեմբեր | Ընդամենը |
| 3 | 71351540 | Արովյան համայնքի Բալահովիտ գյուղի 7-րդ փողոց 1-ին նրբանցքի, 1-ին թաղամաս 1-ին և 2-րդ փողոցների, Ծաղկունք թաղամասի 3-րդ փողոցի և 3-րդ փողոց 5-րդ նրբանցք 1-ին փակուղու գազաֆիկացման աշխատանքների տեխնիկական հսկողության խորհրդատվական ծառայություններ | Համայնքի մասնաբաժին | % | % | % | % | % | % | % | % | 279600 | 384450 | 384450 | 384450 | 384450 |
| | | | Պետության մասնաբաժին /սուբվենցիա/ | 314550 | | | | | | | | | | | | **Աշխատանքների մնացած մասի ֆինանսական միջոցներ ստանալուց հետո՝ մինչև 2026թ. Ապրիլի 30-ը:** |

| Ծառայության | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| հրավեր ով նախատեսված չափաբաժնի համարը | գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV) | անվանումը | դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2026 թ.-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | հունվար | փետրվար | մարտ | ապրիլ | մայիս | հունիս | հուլիս | օգոստոս | սեպտեմբեր | հոկտեմբեր | նոյեմբեր | դեկտեմբեր | Ընդամենը |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 71351540 | Արովյան համայնքի Գեղարգել գյուղի 2-րդ փողոցի գազաֆիկացման աշխատանքների տեխնիկական հսկողության խորհրդատվական ծառայություններ | Համայնքի մասնաբաժին | % | % | % | 70950 | 70950 | 70950 | 70950 | 70950 | 70950 | 70950 | 70950 | 70950 | 70950 |
| | | | Պետության մասնաբաժին /սուբվենցիա/ | 58050 | | | | | | | | | | | | Ծառայության մնացած մասի կատարման հիմնավորումն հավաստող փաստաթղթերի ներկայացվելուց, հաստատվելուց և ֆինանսական միջոցներ ստանալուց հետո: |

| Ծառայության | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| հրավեր ով նախատեսված չափաբաժնի համարը | գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV) | անվանումը | դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2026 թ.-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | հունվար | փետրվար | մարտ | ապրիլ | մայիս | հունիս | հուլիս | օգոստոս | սեպտեմբեր | հոկտեմբեր | նոյեմբեր | դեկտեմբեր | Ընդամենը |
| 5 | 71351540 | Արովյան համայնքի Կամարիս գյուղի 6-րդ փողոցի, 9-րդ փողոցի 1-ին և 2-րդ նրբանցքների գազաֆիկացման աշխատանքների տեխնիկական հսկողության խորհրդատվական ծառայություններ | Համայնքի մասնաբաժին | % | % | % | 158400 | 158400 | 158400 | 158400 | 158400 | 158400 | 158400 | 158400 | 158400 | 158400 |
| | | | Պետության մասնաբաժին /սուբվենցիա/ | 129600 | | | | | | | | | | | | Ծառայության մնացած մասի կատարման հիմնավորումն հավաստող փաստաթղթերի ներկայացվելուց, հաստատվելուց և ֆինանսական միջոցներ ստանալուց հետո: |

| Ծառայության | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| հրավեր ով նախատեսված չափաբաժնի համարը | գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգմ | անվանումը | դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2025 թ.-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | հունվար | փետրվար | մարտ | ապրիլ | մայիս | հունիս | հուլիս | օգոստոս | սեպտեմբեր | հոկտեմբեր | նոյեմբեր | դեկտեմբեր | Ընդամենը |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ան (CPV) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 71351540 | Աբովյան համայնքի Պտղնի գյուղի Այգեգործական 1-ին փողոցի գազաֆիկացման աշխատանքների տեխնիկական հսկողության խորհրդատվական ծառայություններ | Համայնքի մասնաբաժին | % | % | % | % | % | % | % | % | 43200 | 59400 | 59400 | 59400 | 59400 |
| | | | Պետության մասնաբաժին /սուբվենցիա/ | 48600 | | | | | | | | | | | | **Ծառայության մնացած մասի կատարման հիմնավորումն հավաստող փաստաթղթերի ներկայացվելուց, հաստատվելուց և ֆինանսական միջոցներ ստանալուց հետո:** |

**Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ**

Աբովյանի համայնքապետարան
ք. Աբովյան, Բարեկամության հր. 1
բանկը՝ ՀՀ Ֆին. նախարար. ԿԳ
Հ/Հ 900102462315
ՀՎՀՀ 03561498
Համայնքի ղեկավար՝ Է. Բաբայան

---------------------------------
(ստորագրություն)

Կ.Տ.

**Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ**

«ԳՐԱՆԴ ՊՐՈՅԵԿՏ» ՍՊԸ
Ք. Արթիկ Անկախության 38-8
Բանկ Արդշինբանկ ՓԲԸ
Հ/Հ 2470413204300020
ՀՎՀՀ 05557569
Տնօրեն՝ Հ. Ղազոյան

---------------------------------
(ստորագրություն)

Կ.Տ.